

Tauschring Braunschweig

Protokoll der Jahreshauptversammlung

Abstimmungsergebnisse werden in der Form [Ja-Stimmen zu Nein-Stimmen (Enthaltung)] angegeben, z. B.: [15 zu 3 (2)]	2-10-2006 17:30 - 19:00 Sitzungsleiter: Manorainjan Holzapfel Protokollführerin: Barbara Koukal
--	---

Nach der Bestätigung von Sitzungsleitung und Protokollführung wurde nach kurzer Aussprache folgende Tagesordnung angenommen:

1. Tätigkeitsbericht der Funktionäre
 1. Öffentlichkeitskontakte
 2. Kassenführung
 3. Kontoführung / EDV- und Bürobetreuung
 4. Konto- und Kassenprüfung
 5. TauschZeit(ung)
 6. Moderation
 7. Mitgliederbetreuung
 8. Bericht zum Internetauftritt www.tauschring-bs.de
2. Neuordnung der Funktionsbereiche
 1. Innere Führung / Kontaktadresse
 2. Außenvertretung v Öffentlichkeit / Kontaktadresse
 3. Raumorganisation / Mietvertrag
 4. Internetauftritt
 5. Beauftragter (Team) zur Findung der zukünftigen Rechtsform
3. (Neu)wahl der Funktionäre entsprechend TOP 2
4. Verschiedenes
 1. Freundschaftswerbung/positiver Beitritts-Kontostand
 2. Teilnehmerlisten für alle Teilnehmer
 3. Weihnachtsfeier

Es haben sich insgesamt 36 Teilnehmer in die Anwesenheitsliste eingetragen.

TOP 1: Tätigkeitsbericht der Funktionäre

Es wurde bestätigt, dass es zwar auf der letzten Jahreshauptversammlung am 17-10-2005 keinerlei Tätigkeitsberichte gegeben hatte, dass die Versammlung aber an diesen Berichten interessiert ist.

1.1 Öffentlichkeitskontakte

Da Andrea abwesend war, berichtete Ursula über den Artikel in der BZ vom 27-7-2006

1.2 Kassenführung

Der Bericht des Kassenführers entfällt wegen Abwesenheit von Peter Wibbing, der auch keinen Vertreter hat.

Die Versammlung möchte nicht auf den Bericht verzichten und beschließt mit [24 zu 0 (2)] dass der Bericht auf die Folge-Versammlung vertagt wird.

1.3 Kontoführung / EDV- und Bürobetreuung

Die Versammlung und Ursula bestätigen, dass unter der Funktion EDV- und Bürobetreuung die Führung der Zeitkonten zu verstehen ist. Ursula bemängelt, dass die Tauschmitteilungen oft unvollständig ausgefüllt sind. Auf Nachfrage gibt sie bekannt, dass der Tauschring ein überzogenes Zeitkonto von 17.922 MGr aufweist. (entspricht ca. 300 Stunden!). Gerhard hat letzte Woche einen neueren PC aufgebaut, den Ursula nun auch privat nutzen kann. Der alte PC ist jetzt über, und die Programme & Daten sind (hoffentlich fehlerfrei) übertragen worden. Ursula will in Zukunft jedem 2 * im Jahr einen aktuellen individuellen Kontoauszug ausdrucken.

1.4 Konto- und Kassenprüfung

Carsten Wortmann und Helga Kiewert bestätigen, dass es weder 2005 noch 2006 eine Kassenprüfung gegeben hat. Sie habe es 2005 vor der Jahreshauptversammlung versucht, aber Peter konnte ihnen die nötigen Unterlagen nicht geben. Ein weiterer Versuch wurde nicht unternommen. Die Prüfung der Zeitkonten war generell nicht vorgesehen. Der Antrag die Kassenprüfung nachzuholen wird mit [30 zu 0 (3)] angenommen.

1.5 TauschZeit(ung)

Gerhard hat die erste Nummer in Vertretung von Andrea herausgebracht und 70 Kopien (anstelle der üblichen 60) erstellt sowie neue Kopien der Spielregeln, Tauschmitteilungen und einige TauschZeit-Exemplare für Interessierte, die er alle mitgebracht hat. Die TauschZeit wurde außerdem, wie üblich, auch per eMail verschickt. Der Mail-Verteiler ist allerdings in Andrea's privatem GMX-Konto und kann deshalb in ihrer Abwesenheit weder eingesehen noch verändert werden. Gerhard nimmt zusätzliche Interessierte nebenher in eigener Liste auf (Nachricht an: home2@gdrinkmann.de). Vorher hat er eine Korrekturversion rumgehen lassen und die Änderungen (Angebote, Tel.Nummern) eingearbeitet. Die genauen Produktionskosten der Tauschzeit sind vorerst unbekannt. Bei der Copythek gab es ein Guthaben von 3.000 Kopien. Es gibt neu gestaltete Antragsformulare mit gleichzeitiger Möglichkeit der Änderungsmitteilung.

1.6 Moderation

Carsten ist im Berichtsjahr bei der Moderation nicht zum Einsatz gekommen. Die anderen Moderatoren (Andrea, Peter) waren abwesend.

1.7 Mitgliederbetreuung

Susanne Nothnagel hat die Aufgabe als innere Angelegenheit aufgefasst und viele Teilnehmer darin beraten können, wer was macht und so den Umsatz gefördert. Antje Rodenacker war abwesend und Helga Kievert hat sich mehr auf Neu-Teilnehmer konzentriert sowie regelmäßig Mittwochs Anzeigen in der neuen braunschweiger unter „Rat + Tat“ aufgegeben, was zu diversen neuen Kontakten geführt hat. Ob diese Kontakte auch Tauschring-Teilnehmer wurden, ist unklar.

1.8 Bericht zum Internetauftritt www.tauschring-bs.de

Anfang des Jahres hat Julian Kurzidim einen ersten Entwurf unter www.kurzidim.de/tr/inhalt.htm vorgestellt. Am 16.05.2006 hat Martin Wibbing die Domain tauschring-bs.de registriert und Julians Inhalte sowie eigene Zusätze mittels des Content Management Systems Joomla online gebracht. Seit August versucht Manorainjan die Arbeiten zu koordinieren. Klaus Seiler hat sich für die Arbeit an den Inhalten eingebracht und Gerhard Drinkmann hat im September einen Design-Entwurf gemacht. Mit vereinten Kräften ist die Version 1.0 seit heute fertig und online. Wer die eMail-Ansprechpartner für Allgemein = info@tauschring-bs.de und Öffentlichkeitsarbeit = aussen@tauschring-bs.de sein sollen, ist unklar.

TOP 2: Neuordnung der Funktionsbereiche

Aufgrund der fortgeschrittenen Zeit ist absehbar, dass wir diesen TOP heute nicht mehr schaffen. Stattdessen wird über Möglichkeiten Diskutiert, wie baldigst eine weitere beschlussfähige Versammlung einberufen werden kann, um die Arbeit fortzusetzen.

Änderung der Spielregeln

Es wird eine Erweiterung der Spielregeln beschlossen:

„Auf Antrag kann die Versammlung auf einem Tauschring-Treffen mit einfacher Mehrheit beschließen, eines der kommenden Tauschring-Treffen zum zusätzlichen Entscheidungsgremium zu bestimmen. Zu diesem beschlussfähigen Tauschring-Treffen ist mit einer Frist von mindestens 14 Tagen schriftlich mit Tagesordnung einzuladen.“

Der Antrag wird mit [24 zu 3 (2)] angenommen. Das sind mehr als 2/3.

Der Antrag den 1. Montag im November d. h. den 6-11-2006 zum zusätzlichen Entscheidungsgremium zu bestimmen und dort die noch offenen Punkte der Tagesordnung zu behandeln wird mit [26 zu 0 (2)] angenommen.

Die Sitzung wird pünktlich um 19:00 geschlossen.